

Số: 07/QĐ-MNTTCON

Thị trấn Cồn, ngày 18 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non thị trấn Cồn

Căn cứ thông tư 16/2018/TT - BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “ Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ công văn số 1517/SGDDT - KHTC ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 16/2018/TT - BGDDT ngày 03/8/2018;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT - BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo “ Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ công văn số 985/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDDT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT

Căn cứ vào kết quả hội nghị thống nhất chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 trường Mầm non thị trấn Cồn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 của trường Mầm non thị trấn Cồn (theo kế hoạch đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, tổ Tài chính và các tổ chuyên môn của trường Mầm non thị trấn Cồn tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ;
- Lưu VP, Tài chính.



Trần Thị Hiền

UBND HUYỆN HẢI HẬU
TRƯỜNG MN THỊ TRẦN CỒN

SỐ: 05/KH-MNTTCON

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thị trấn Cồn, ngày 14 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu
- UBND thị trấn Cồn

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 985/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non thị trấn Cồn;

Căn cứ vào tình hình thực tế về kinh phí hiện có của nhà trường và nhu cầu đáp ứng về cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Mầm non thị trấn Cồn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Trường Mầm non thị trấn Cồn được thành lập năm 2010, trải qua nhiều giai đoạn khó khăn, bị ảnh hưởng nhiều bởi cơ chế thay đổi song dưới sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu, sự quan tâm chỉ đạo của Đảng bộ, chính quyền địa phương, sự ủng hộ nhiệt tình của các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh và nhân dân trong toàn thị trấn. Trường Mầm non thị trấn Cồn nhiều năm liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”. Trường được công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ I theo quyết định số: 1568/QĐ-UBND ngày 15/08/2023, trường đạt chuẩn “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn” theo quyết định số 1023/QĐ-SGDĐT ngày 09/08/2023 và đạt chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 2 theo quyết định số: 1027/QĐ - SGDĐT ngày 10/8/2023.

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP

1. Về số lớp, học sinh

Lớp, HS	Khối Nhà trẻ	Khối 3 tuổi	Khối 4 tuổi	Khối 5 tuổi	Tổng	Ghi chú
Lớp	3	4	4	4	15	
Học sinh	77	99	129	117	422	

2. Về đội ngũ

Tổng số: 34 gồm 27 biên chế và 7 hợp đồng. Trong đó:

a. Cán bộ quản lý: Gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

b. Giáo viên: Tổng số: 24

+ Trình độ Đại học: 17

+ Trình độ Cao đẳng: 07

c. Nhân viên: Tổng số 07 (trong đó hợp đồng 07).

+ Trình độ Đại học: 03

+ Trình độ Sơ cấp: 04

II. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Tình hình cơ sở vật chất hiện có:

TT	Danh mục	Số lượng	Ghi chú
1	Phòng học thông thường	15	
2	Phòng học chức năng	01	
3	Phòng họp hội đồng	01	
4	Phòng Hiệu trưởng	01	
5	Phòng Phó Hiệu trưởng	02	
6	Phòng Hành chính - Quản trị - Nhân viên	01	
7	Phòng Y tế	01	
8	Phòng Bảo vệ	01	
9	Bếp	01	
10	Lán xe giáo viên (m ²)	46,8	
11	Công trình vệ sinh giáo viên	01	

TT	Danh mục	Số lượng	Ghi chú
12	Công trình vệ sinh học sinh	16	
13	Máy vi tính (bộ)	03	
14	Máy in (chiếc)	04	
15	Máy chiếu	01	
16	Tivi	08	
17	Bồn rửa tay di động	03	
18	Tủ nấu cơm ga	01	
19	Bàn chắt	01	
20	Bồn rửa công nghiệp 3 hố chậu	01	
21	Tủ sấy bát	01	
22	Điều hòa không khí	02	
23	Thang leo vách cong	01	

2. Đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất còn thiếu:

STT	Nội dung hạng mục	Nhu cầu	Hiện trạng thực tế				Đề xuất	
			Tổng số	Trong đó				
				Còn sử dụng được	Bị hỏng cần tu sửa	Không còn sử dụng được	Mua mới	Sửa chữa
1	Xích đu 3 chỗ con giống	01	01	0	0	01	01	0
2	Tủ tư trang	16	16	11	0	05	05	0
3	Bàn mẫu giáo	140	140	112	0	28	28	0

STT	Nội dung hạng mục	Nhu cầu	Hiện trạng thực tế				Đề xuất	
			Tổng số	Trong đó				
				Còn sử dụng được	Bị hỏng cần tu sửa	Không còn sử dụng được	Mua mới	Sửa chữa
4	Tượng Bạch tuyết và Bảy chú lùn	01	0	0	0	0	01	0
5	Giếng nước cô Tấm	01	0	0	0	0	01	0

III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi:

Trường đã đạt chuẩn Quốc gia từ năm 2018 được công nhận lại tháng 8/2023.

Trường Mầm non thị trấn Cồn nằm trên địa bàn thị trấn Cồn là thị trấn nằm ở phía Nam huyện Hải Hậu. Nhà trường luôn được Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cấp ủy Đảng, chính quyền, các đoàn thể xã hội và nhân dân địa phương quan tâm, chỉ đạo sát sao, kịp thời. Đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của cha mẹ học sinh toàn trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Đội ngũ cán bộ giáo viên trực tiếp giảng dạy nhiệt tình, năng động, 100% có trình độ đạt chuẩn, có chuyên môn vững vàng, sáng tạo và tâm huyết với nghề.

Nhà trường có 01 chi bộ Đảng với 20 đảng viên, luôn tiên phong đi đầu trong mọi hoạt động của nhà trường.

2. Khó khăn

Thu ngân sách địa phương thấp, đời sống nhân dân khó khăn ảnh hưởng đến việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất cho bậc học mầm non. Nhiều học sinh có bố mẹ phải đi làm ăn xa, gửi con lại cho người thân còn nhiều, rất ảnh hưởng tới sự quan tâm và phối hợp chăm sóc giáo dục giữa gia đình và nhà trường.

Một số hạng mục cơ sở vật chất của nhà trường đã xuống cấp, nhiều phòng học còn thiếu thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác giảng dạy.

Nhà trường đã bố trí các nguồn kinh phí để mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ và công tác duy trì trường chuẩn, tuy

nhiên nguồn kinh phí còn hạn chế, chưa đáp ứng được các điều kiện và tiêu chí cơ sở vật chất.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NGUYÊN TẮC, MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Nhà trường vận động tài trợ nhằm mục đích sửa chữa, tăng cường thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động giáo dục của nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; tạo cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp.

Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

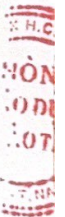
Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC THỤ HƯỞNG

Khi nhà trường được tài trợ trang thiết bị phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, toàn thể học sinh sẽ được học tập trong một ngôi trường có cơ sở vật chất tốt hơn. Nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, DỰ TOÁN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ



1. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân trong thị trấn, các cá nhân trong thị trấn, ngoài thị trấn, trong nước, ngoài nước... quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đào tạo.

2. Nội dung vận động tài trợ

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu về cơ sở vật chất và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, nhà trường lựa chọn các hạng mục cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học cần ưu tiên mua sắm, sửa chữa trước để xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt. Cụ thể như sau:

- Mua 01 bộ xích đu 3 chỗ con giống
- Mua 05 tủ tư trang cá nhân
- Mua 28 bàn mẫu giáo
- Mua 01 bộ tượng Nàng bạch tuyết và bảy chú lùn
- Mua 01 giếng nước Cô Tấm

3. Dự toán kinh phí

3.1 Bộ xích đu 3 chỗ con giống

- Mua 01 bộ xích đu 3 chỗ con giống cho trẻ vui chơi ngoài trời
- Quy cách: Dài 240 x rộng 160 x cao 180 (cm). Con giống bằng nhựa đúc liền khối. Khung, cột bằng thép ống sơn tĩnh điện.
- Đơn giá: 13.860.000 đồng/bộ (đơn giá trên bao gồm cả VAT, chi phí vận chuyển và lắp đặt)
- Thành tiền: 13.860.000 đồng/bộ x 1 bộ = 13.860.000 đồng.

3.2 Tủ tư trang cá nhân

- Mua 05 tủ tư trang cá nhân cho các lớp học
- Quy cách: Dài 175 x cao 145 x sâu 35 (cm). Tủ bằng thép sơn tĩnh điện, các cánh sơn màu, đóng bằng chốt lẫy sắt, mở bằng tay móc âm, gồm 20 ô kích thước dài 35 x cao 35 x sâu 35(cm).
- Đơn giá: 6.200.000 đồng/chiếc (đơn giá trên bao gồm cả VAT, chi phí vận chuyển và lắp đặt)
- Thành tiền: 6.200.000 đồng/chiếc x 5 chiếc = 31.000.000 đồng.

3.3 Bàn mẫu giáo

- Mua 28 bàn mẫu giáo cho các lớp học
- Quy cách: Dài 90 x rộng 48 x cao 48(cm). Mặt bằng gỗ tự nhiên ghép thanh, chân bằng thép ống sơn tĩnh điện, gấp được.
- Đơn giá: 650.000 đồng/chiếc (đơn giá trên bao gồm cả VAT, chi phí vận chuyển và lắp đặt)
- Thành tiền: 650.000 đồng/chiếc x 28 chiếc = 18.200.000 đồng.

3.4 Bộ tượng Nàng bạch tuyết và bảy chú lùn

- Mua 01 bộ tượng Nàng bạch tuyết và bảy chú lùn cho trẻ vui chơi ngoài trời.
- Quy cách: Gồm 01 Nàng bạch tuyết và 07 chú lùn, cao 60 - 110 (cm). Được làm bằng vật liệu composite.
- Đơn giá: 12.540.000 đồng/bộ (đơn giá trên bao gồm cả VAT, chi phí vận chuyển và lắp đặt).
- Thành tiền: 12.540.000 đồng/bộ x 1 bộ = 12.540.000 đồng.

3.5 Giếng nước cô Tấm

- Mua 01 bộ giếng nước Cô Tấm cho trẻ vui chơi ngoài trời.
- Quy cách: Đường kính 50 x cao 50 (cm). Được làm bằng vật liệu composite.
- Đơn giá: 2.350.000 đồng/chiếc (đơn giá trên bao gồm cả VAT, chi phí vận chuyển và lắp đặt).
- Thành tiền: 2.350.000 đồng/chiếc x 1 chiếc = 2.350.000 đồng.

Tổng cộng số tiền cần làm các việc trên là: 13.860.000đ + 31.000.000đ + 18.200.000đ + 12.540.000đ + 2.350.000đ = 77.950.000 đồng

(Số tiền bằng chữ: Bảy mươi bảy triệu chín trăm năm mươi nghìn đồng chẵn.)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ vận động tài trợ và tổ chức vận động tài trợ:

- Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu phê duyệt kế hoạch, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); Chủ tịch công đoàn; đại diện Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng.
- Tổ vận động tài trợ căn cứ chủ trương, kế hoạch đã thống nhất tiến hành tìm kiếm nhà tài trợ; vận động tài trợ dưới hình thức vận động trực tiếp, gián tiếp, chẳng hạn như:

+ Nhà trường ra thư ngỏ kêu gọi các tổ chức chính trị xã hội; các doanh

ngiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân trong thị trấn, các cá nhân trong thị trấn, ngoài thị trấn, trong nước, ngoài nước... quan tâm ủng hộ tài trợ bằng tiền, bằng hiện vật, phi vật chất.

+ Nhà trường tuyên truyền, thông tin rộng rãi mục đích, nguyên tắc, nội dung vận động tài trợ: thông qua hệ thống truyền thanh của thị trấn; thông qua niêm yết tại nhà trường; thông qua trang website, facebook của nhà trường, tổ chức các hội nghị...

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:

Tên tài khoản: Trường Mầm non thị trấn Cồn

Tài khoản mở tại KBNN huyện Hải Hậu: 3713.0.1129461.00000

Tài khoản mở tại Ngân hàng Agribank chi nhánh Cồn: 3209201005223

2. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ:

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); phụ trách kế toán đơn vị; Chủ tịch công đoàn; đại diện Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; cung cấp số tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước huyện Hải Hậu và Ngân hàng Agribank chi nhánh Cồn - Nam Định để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

Trường hợp tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý hoặc hiện vật có giá trị khác, Tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức thông báo cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của trường.

+ Đối với tài trợ bằng hiện vật:

Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và bộ phận tài chính UBND thị trấn để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường thường xuyên niêm yết công khai kết quả, danh sách các tập thể, cá nhân tài trợ.

3. Thời gian vận động, tiếp nhận tài trợ

Từ khi kế hoạch vận động tài trợ được Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu phê duyệt đến khi hoàn thành kế hoạch đề ra.

4. Quản lý, sử dụng tài trợ

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

5. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của trường Mầm non thị trấn Cồn năm học 2024-2025. Kính trình UBND thị trấn Cồn, Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu xem xét, phê duyệt

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



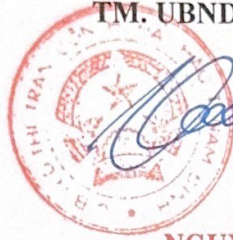
Trần Thị Hiền

UBND thị trấn Cồn đồng ý chủ trương xây dựng kế hoạch tài trợ của trường Mầm non thị trấn Cồn, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo

Hải Hậu xem xét, phê duyệt.

Thị trấn Cồn, ngày 17 tháng 3 năm 2025

TM. UBND thị trấn Cồn



CHỦ TỊCH
NGUYỄN MINH ĐỊNH

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu đồng ý cho triển khai thực hiện kế hoạch tài trợ theo quy định.

Hải Hậu, ngày 17 tháng 03 năm 2025

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

HL

Lưu Thị Thu Trang



TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỞNG PHÒNG
VŨ THẾ HÙNG



Thị trấn Cồn, ngày 18 tháng 03 năm 2025

BIÊN BẢN

“Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025”

Thời gian: vào hồi 14h 00' ngày 18 tháng 03 năm 2025.

Địa điểm: Tại văn phòng trường Mầm non thị trấn Cồn.

Thành phần:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Hiền | Chức vụ: Hiệu trưởng. |
| 2. Bà Phạm Thị Như Trang | Chức vụ: Phó hiệu trưởng. |
| 3. Bà Phạm Thị Thanh Nhân | Chức vụ: PHT - Thư ký. |
| 4. Bà Phạm Thị Nhiên | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn. |
| 5. Bà Trần Thị Thu Hiền | Chức vụ: Kế toán. |
| 6. Bà Chu Thị Cam | Chức vụ: Trưởng ban thanh tra. |

Nội dung:

1. Bà: Trần Thị Hiền - Hiệu trưởng Trường Mầm non thị trấn Cồn thông qua Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018, hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025 của trường Mầm non thị trấn Cồn;

2. Thông báo nội dung công khai

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non thị trấn Cồn.

3. Hình thức công khai

- Thông báo trước hội đồng sư phạm.

- Niêm yết tại văn phòng.

- Cổng thông tin điện tử nhà trường.

4. Địa điểm và thời gian niêm yết.

- Niêm yết tại văn phòng trường Mầm non thị trấn Cồn.

- Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Thời gian niêm yết từ ngày 18/03/2025 đến ngày 16/06/2025 (90 ngày)

5. Yêu cầu: Mọi cán bộ, giáo viên, công nhân viên xem bảng niêm yết các nội dung công khai nếu có điều gì thắc mắc sẽ phản ánh về ban thanh tra nhân dân hoặc Chủ tài khoản trường Mầm non thị trấn Cồn.

Biên bản này được thông qua trước Hội đồng sư phạm hồi 15h00' cùng ngày và được các thành viên nhất trí./.

Người lập biên bản

Phạm Thị Thanh Nhân

Hiệu trưởng



Trần Thị Hiền

Các thành viên tham gia

Phạm Thị Thu Hương

Phạm Thị Cẩm Nhung

Trần Thị Thu Hiền